

Management et Communication

INFORMATIONS

PUBLIC CONCERNÉ

Notaires et collaborateurs

NIVEAU

Expert

DATES

27 octobre 2026

DURÉE

0.5 jour(s) (3,5 heures)

FORMAT

Présentiel

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des

stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des

mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Université du Notariat du Conseil Régional des Notaires du midi

Univ-AT100-Les clés pour développer son intelligence relationnelle et gagner en sérénité (session après-midi)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Décrypter les différents types comportementaux et identifier son mode privilégié de communication
- Repérer et dépasser ses propres freins et gagner en assurance
- Gagner en intelligence émotionnelle et relationnelle par une communication ajustée
- Déjouer ses biais cognitifs à l'origine une qualité relationnelle dégradée

FORMATEURS

CONTENU

DÉCRYPTER ET ADAPTER LES DIFFÉRENTS MODES COMPORTEMENTAUX POUR DE MEILLEURES RELATIONS PROFESSIONNELLES

- S'approprier les principales attitudes des relations interpersonnelles
- Mesurer l'impact des différents types comportementaux sur la qualité de la relation professionnelle

APPRÉHENDER ET DÉJOUER LES OBSTACLES À UNE COMMUNICATION FLUIDE

- Mettre en perspective son lien aux émotions et qualités relationnelles
- Développer une analyse fine des interactions humaines
- Comprendre ses filtres et les enjeux relationnels qu'ils impliquent

INTÉGRER ET EXPÉRIMENTER LES FONDAMENTAUX D'UNE COMMUNICATION CONSTRUCTIVE

- Comprendre les bases de la communication interpersonnelle
- Connaître les différents modes de communication et leur impact