

## Gestion de l'office

### INFORMATIONS

#### PUBLIC CONCERNÉ

Notaires, collaborateurs et comptables

#### NIVEAU

 Pratique courante

#### DATES

 27 octobre 2026

#### DURÉE

 0.5 jour(s) (3,5 heures)

#### FORMAT

 Présentiel

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis exigé

#### MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

#### MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

#### MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences

techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

#### MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

### REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

## Université du Notariat du Conseil Régional des Notaires du midi Univ-AT115-Consignation, LCB-FT& fraudes (Caisse des Dépôts) - (session matin)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Prévenir la fraude et savoir réagir le cas échéant,
- Comprendre les enjeux et acquérir les bonnes techniques de consignation

### FORMATEURS

### CONTENU

**PRÉSENTATION INSTITUTIONNELLE DE LA CDC : INTRODUCTION PAR NOS ÉQUIPES SUR LE RÔLE DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS ET LE PARTENARIAT AVEC LE NOTARIAT.**

**ANALYSE DE LA CONJONCTURE ÉCONOMIQUE : FOCUS SUR LES TENDANCES ET ENJEUX ACTUELS DU SECTEUR ÉCONOMIQUE.**

**ACCOMPAGNEMENT BANCAIRE ET LUTTE CONTRE LA FRAUDE : PRÉSENTATION DES DISPOSITIFS DÉDIÉS AUX NOTAIRES ET DES RISQUES ASSOCIÉS.**

**LES CONSIGNATIONS : CADRE JURIDIQUE : APPROFONDISSEMENT DES MÉCANISMES ET ÉVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES ÉVENTUELLES.**