

Formalités

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

FPP043A

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel faisant la taxe, la prétaxe, la formalisation des actes.

NIVEAU

 Pratique courante

DURÉE

 2 jour(s) (14,0 heures)

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant des connaissances en formalités sont conseillées pour suivre cette formation plus aisément. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Quels sont les droits dus sur les actes notariés?

OBJECTIFS :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Calculer les droits à verser pour l'enregistrement et la publication
- Vérifier les droits dus lors de l'enregistrement et la publication d'un acte notarié.

CONTENU

COMMENT EFFECTUER L'ENREGISTREMENT DE L'ACTE NOTARIÉ ?

La formalité fusionnée

- Son exécution
- Les actes qui y sont soumis

Les autres modes d'enregistrement et les actes soumis

- Dépôt au SIE
- Paiement sur état

QUELS DROITS SONT ADRESSÉS AU SERVICE DE LA PUBLICITÉ FONCIÈRE ?

- Droit d'enregistrement
- Taxe de publicité foncière
- Contribution de sécurité immobilière

COMMENT DÉTERMINER L'ASSIETTE DES DROITS ?

- Valeur des biens ou droits concernés
- Charges augmentatives
- Dispositions dépendantes ou indépendantes
- Actes sous conditions

QUELLES TVA ET PLUS VALUE À PAYER ?

- TVA
- Plus value