

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

GDL001B

PUBLIC

Toute personne débutant en comptabilité.

Cette formation est accessible :

- Sans diplôme
- A distance, sans matériel particulier
- Quelle que soit la date de souscription
- Sans effectif minimum requis

NIVEAU

Initiation

DURÉE

0.57 jour(s) (4,0 heures)

PRÉREQUIS

Aucun

Modalités d'exécution

Formation e-learning

Suite à votre inscription, vous recevrez un mail avec un lien pour vous connecter à votre espace pédagogique. vous pouvez suivre vos modules au moment et au lieu de votre choix sur un ordinateur ou une tablette.

Modalités pédagogiques

Type de formation : E-learning

Durée de la formation : 4h

Exemples et cas pratiques illustrant la théorie ou quiz d'évaluation

Modalités techniques

Plateforme d'apprentissage en ligne (360 Learning)

Connexion internet + sortie audio

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation.

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Evaluation des compétences :

A l'issue de chaque module, une auto-évaluation en ligne sera proposée au stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses

Relever le challenge comptable de l'office - La comptabilité générale

OBJECTIFS

- Appréhender les notions de la comptabilité générale
- Découvrir et assimiler le plan comptable
- Maîtriser la notion de flux
- Comprendre le mécanisme de la partie double
- Comprendre le bilan et le compte de résultat en comptabilité notariale

CONTENU

A. Le plan comptable

- Qu'est-ce qu'un compte ?
- Qu'est-ce qu'un plan comptable ?
- Quelles sont les classes de compte ?
- Comment est-ce codifié ?

B. Le mécanisme de la partie double

- Le système emplois/ressources
- Le système "conventionnel"

C. Bilan et compte de résultat en comptabilité notariale

- Comptabilité d'engagement
- Le bilan
- Le compte de résultat
- La correspondance du cadre comptable avec les tableaux de synthèse
- Conclusion
- J'imagine...
- Quiz final

compétences acquises et d'apprécier ses résultats.

Les résultats de l'évaluation seront remis confidentiellement à chaque stagiaire.

**Enquête mesurant la qualité
organisationnelle et pédagogique de la
formation :**

**Evaluation à chaud à l'issue de la
formation :**

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire.

6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail.

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation conformément aux dispositions de l'article L. 6353-1* du Code du travail.