

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

GDL002B

PUBLIC

Toute personne débutant en comptabilité.

- Cette formation est accessible :
- Sans diplôme
- A distance, sans matériel particulier
- Quelle que soit la date de souscription
- Sans effectif minimum requis

NIVEAU

Initiation

DURÉE

2 jour(s) (14,0 heures)

PRÉREQUIS

- Aucun

Modalités d'exécution

Formation e-learning

Suite à votre inscription, vous recevrez un mail avec un lien pour vous connecter à votre espace pédagogique. vous pouvez suivre vos modules au moment et au lieu de votre choix sur un ordinateur ou une tablette.

Modalités pédagogiques

Type de formation : E-learning

Durée de la formation : 16h

Exemples et cas pratiques illustrant la théorie ou quiz d'évaluation

Modalités techniques

Plateforme d'apprentissage en ligne (360 Learning)

Connexion internet + sortie audio

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation.

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Évaluation des compétences :

A l'issue de chaque module, une auto-évaluation en ligne sera proposée au stagiaire

Relever le challenge comptable de l'office - La comptabilité clients

OBJECTIFS

- Découvrir les spécificités de la comptabilité notariale
- Appréhender les écritures liées aux fonds clients et savoir les comptabiliser.

CONTENU

A. Les spécificités de la comptabilité notariale

- [Chapitre 1 : Connaître la réglementation](#)

Les différents textes applicables à la comptabilité notariale

Réglementation - circulaires

Les principaux registres d'un office notarial

Quiz d'évaluation

Synthèse à télécharger : Les textes comptables

- [Chapitre 2 : Appliquer la comptabilité en partie double](#)

Les documents comptables

La conservation des documents

La comptabilité notariale en partie double

Synthèse à télécharger

Quiz d'évaluation

- [Chapitre 3 : Différencier les comptabilités](#)

Préambule : les différents aspects de la comptabilité et explication en vidéo

La comptabilité "entreprise" de l'étude

La comptabilité "Clients"

La comptabilité "Trésor"

Conclusion

Quiz d'évaluation

- [Synthèse à télécharger](#)

B. La comptabilité clients

- **Chapitre 1** : gérer les comptes clients au quotidien+ **synthèse à télécharger**
- **Chapitre 2** : comptabiliser les écritures liées aux frais de l'acte + **synthèse à télécharger**
- **Chapitre 3** : Maîtriser la gestion du dépôt obligatoire et de la consignation libératoire + **synthèse à télécharger**

afin de lui permettre d'évaluer ses compétences acquises et d'apprécier ses résultats.

Les résultats de l'évaluation seront remis confidentiellement à chaque stagiaire.

**Enquête mesurant la qualité
organisationnelle et pédagogique de la
formation :**

**Évaluation à chaud à l'issue de la
formation :**

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire.

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation conformément aux dispositions de l'article L. 6353-1* du Code du travail.