

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

GDL003B

PUBLIC

Toute personne débutant en comptabilité.

Cette formation est accessible :

- Sans diplôme
- A distance, sans matériel particulier
- Quelle que soit la date de souscription
- Sans effectif minimum requis

NIVEAU

Initiation

DURÉE

1 jour(s) (7,0 heures)

PRÉREQUIS

- Aucun

Modalités d'exécution

Formation e-learning

Suite à votre inscription, vous recevrez un mail avec un lien pour vous connecter à votre espace pédagogique. vous pouvez suivre vos modules au moment et au lieu de votre choix sur un ordinateur ou une tablette.

Modalités pédagogiques

Type de formation : E-learning

Durée de la formation : 16h

Exemples et cas pratiques illustrant la théorie ou quiz d'évaluation

Modalités techniques

Plateforme d'apprentissage en ligne (360 Learning)

Connexion internet + sortie audio

Modalités d'encadrement

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation.

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Évaluation des compétences :

A l'issue de chaque module, une auto-évaluation en ligne sera proposée au stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses compétences acquises et d'apprécier ses résultats.

Les résultats de l'évaluation seront remis confidentiellement à chaque stagiaire.

Relever le challenge comptable de l'office - La comptabilité office

OBJECTIF

- Savoir répertorier les écritures liées aux fonds office et savoir les comptabiliser.
- Maîtriser la comptabilité office et le tableau de bord

CONTENU

A. La comptabilité office

- Partie 1 : Les produits d'exploitation et les charges d'exploitation
- Partie 2 : Les produits financiers et les charges financières
- Partie 3 : Les produits exceptionnels et les charges exceptionnelles
- **Synthèse à télécharger**

B. Le tableau de bord

- Préambule
- Partie 1 : Les vérifications de l'annexe 1
- Partie 2 : Les vérifications de l'annexe 2
- Partie 3: Les autres annexes
- Partie 4 : Pour en savoir plus : circulaire du CSN relative au nouveau tableau de bord
- **Synthèse à télécharger**

Poursuivez progressivement votre apprentissage avec :

1. Les quiz diagnostiques pour faire le point
2. Les modules pour comprendre
3. Des quiz finaux pour évaluer vos acquis
4. Des synthèses téléchargeables pour se rappeler l'essentiel

Enquête mesurant la qualité
organisationnelle et pédagogique de la
formation :

**Évaluation à chaud à l'issue de la
formation :**

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire.

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation conformément aux dispositions de l'article L. 6353-1* du Code du travail.