

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

GDL096A

PUBLIC CONCERNÉ

Notaires et comptables taxateurs

NIVEAU



DURÉE

1 jour(s) (7,0 heures)

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des

stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Le tableau de bord de l'office - Les essentiels

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Contrôler la couverture des fonds clients
- Apprécier la trésorerie disponible, l'actif circulant autre que la trésorerie, le passif à court et moyen terme
- Apprécier la capacité de prélèvement du notaire
- Expliquer les différents ratios

CONTENU

LES TEXTES

ANALYSE DES 5 ANNEXES

VÉRIFICATIONS ET CONTRÔLES OBLIGATOIRES

TRÉSORERIE ET DISPONIBILITÉS POUR FAIRE FACE AUX OBLIGATIONS DE L'ETUDE

ANALYSE DES CLIENTS DÉBITEURS ET L'IMPACT OCCASIONNÉ

ANALYSE DES DETTES À COURT TERME

LA PERTINENCE DE L'ABONNEMENT DE CERTAINES CHARGES

LES COMPTES COURANTS D'ASSOCIÉS

LES PRÉLÈVEMENTS DES NOTAIRES EN FONCTION DES DISPONIBILITÉS

LE FONDS DE ROULEMENT : COMMENT L'INTERPRÉTER ?

LA VALEUR AJOUTÉE : COMMENT L'APPRÉCIER ?

L'EXCÉDENT BRUT D'EXPLOITATION : PERFORMANCE ÉCONOMIQUE

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

NOTION DE « JOURNÉE COMPTABLE SIMPLIFIÉE » : INCIDENCE SUR LE TABLEAU DE BORD