

Immobilier

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

DIC292A

PUBLIC CONCERNÉ

Notaires, collaborateurs, assistants et tout professionnel de l'immobilier

NIVEAU

 Pratique courante

DURÉE

 0.29 jour(s) (2,0 heures)

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, des connaissances de base en droit de l'urbanisme sont fortement conseillées pour suivre cette formation dans les meilleures conditions.

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences

techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation)

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Focus sur la vie du cahier des charges du lotissement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Appréhender le régime juridique des stipulations d'un cahier des charges
- Maîtriser la procédure de modification d'un cahier des charges
- Identifier les sanctions encourues pour violation des stipulations du cahier des charges

CONTENU

DISTINCTION DU RÈGLEMENT ET DU CAHIER DES CHARGES DU LOTISSEMENT

CAS PRATIQUE : COMMENT ANALYSER UN DOCUMENT DU LOTISSEMENT CONTRAIGNANT ?

CADUCITÉ DES RÈGLES D'URBANISME DE NATURE RÉGLEMENTAIRE ET PERMANENCE DES RÈGLES CONTRACTUELLES

LA MODIFICATION DES DOCUMENTS DU LOTISSEMENT

LA PRESCRIPTION APPLICABLE EN MATIÈRE DE MÉCONNAISSANCE DU CAHIER DES CHARGES DU LOTISSEMENT