

## Immobilier

### INFORMATIONS

#### CODE PRODUIT

DIC132A

#### PUBLIC CONCERNÉ

Notaire, gestionnaire locatif, négociateur immobilier et tout collaborateur en droit immobilier

#### NIVEAU

 Pratique courante

#### DURÉE

 1 jour(s) (7,0 heures)

### PRÉREQUIS

Pas de prérequis exigé. Toutefois, des bases en droit des baux d'habitation et une connaissance des principes généraux du droit des contrats spéciaux civils permettront de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

#### MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

#### MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

#### MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences

techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

#### MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

#### REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

## Gestion locative d'habitation : du mandat à l'entrée du locataire dans les lieux

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Identifier les points de vigilance pour un dossier de gestion locative
- Rédiger un bail et insérer des clauses adaptées
- Réaliser une démarche sécurisée de recherche du locataire

### CONTENU

#### INTRODUCTION

- présentation du contexte global

#### LA RECHERCHE DU LOCATAIRE

- Mandat de gestion locative
- Annonce (formalisme, contenu, mentions...)
- Choix du locataire : pièces à demander et instruction du dossier du candidat

#### ETABLISSEMENTS DES BAUX

- Le choix du bail adapté
- Les principales clauses à rédiger : clause résolutoire, obligations de faire, clause de révision du loyer
- Réalisation des états de lieux (formalisme...)

#### LES TRAVAUX ÉVENTUELS PRÉALABLE À LA PRISE DE POSSESSION

- Liste des travaux à charge propriétaire, locataire...
- La décence du logement
- La rénovation thermique des bâtiments

#### CONCLUSION

- cas pratiques