

Formalités

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

FPP119A

PUBLIC CONCERNÉ

Formaliste débutant et toute personne appelée à formaliser ses actes de vente et de prêt

NIVEAU

 Initiation

DURÉE

 1 jour(s) (7,0 heures)

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, des connaissances relatives au vocabulaire spécifique des formalistes et au circuit des actes simples sont conseillées pour suivre cette formation. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences

techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Le B.A. BA des formalités postérieures

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Contrôler un acte de vente et prêt
- Formaliser un acte de vente et rédiger un bordereau d'inscription
- Etablir la copie exécutoire
- Vérifier la fiscalité de l'acte de vente et prêt

CONTENU

LE CONTRÔLE DE L'ACTE DE VENTE ET PRÊT

FORMALISER UN ACTE DE VENTE / LES PIÈCES À DÉPOSER

RÉDIGER UN BORDEREAU D'INSCRIPTION

LES DIFFÉRENTES SÛRETÉS

LES DIFFÉRENTES COPIES EXÉCUTOIRES ET LES NOTIFICATIONS

LA FISCALITÉ DE LA VENTE ET LA FISCALITÉ DU PRÊT