

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

GDL204A

PUBLIC CONCERNÉ

Cette visioformation s'adresse aussi bien aux comptables des offices qu'aux notaires souhaitant se perfectionner en comptabilité et clôturer l'année sur de bonnes bases

NIVEAU

 Pratique courante

DURÉE

 0.57 jour(s) (4,0 heures)

PRÉREQUIS

Aucun prérequis exigé, toutefois des connaissances de base en comptabilité office sont fortement conseillées et vous permettront de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation à distance

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : VISIOFORMATION

Durée de formation : 4 heures

MODALITÉS TECHNIQUES

Un support de formation est remis au stagiaire

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que chacun des formateurs dispose des qualités et compétences nécessaires pour dispenser la formation

Comment établir le bilan et le compte de résultat à partir d'une balance ?

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Connaître la répartition des comptes dans le bilan et le compte de résultat
- Différencier le bilan et le compte de résultat
- Etablir un bilan et un compte de résultat à partir d'une balance
- Déterminer le résultat

CONTENU

- Présentation de la balance des comptes généraux (classification et explication des comptes, rôle, lecture, construction)
- Présentation du bilan (définition, rôle, numéros de comptes, actif immobilisé, actif circulant, capitaux propres, dettes, construction)
- Présentation du compte de résultat (définition, rôle, numéros de comptes, produits et charges d'exploitation, produits et charges financiers, produits et charges exceptionnels, construction)
- Application chiffrée