

## Entreprise

### INFORMATIONS

#### CODE PRODUIT

DDE371A

#### PUBLIC CONCERNÉ

Notaires et clerks expérimentés

#### NIVEAU

 Pratique courante

#### DURÉE

 1 jour(s) (7,0 heures)

#### PRÉREQUIS

Aucun pré requis n'est exigé pour l'inscription. Toutefois, des connaissances de base en droit des sociétés, droit commercial, droit fiscal permettront de suivre la formation de manière plus confortable

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

#### MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

#### MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

#### MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

#### MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

#### REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

## Optimiser la détention de l'immobilier d'entreprise

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Maîtriser les intérêts de structurer la détention de son immobilier d'entreprise
- Mettre en place une stratégie d'optimisation juridique et fiscal compte tenu du projet du client
- Accompagner son client sur les stratégies de financement

### CONTENU

#### PANORAMA DES MODES DE DÉTENTION DE L'IMMOBILIER D'ENTREPRISE ASPECTS JURIDIQUES ET FISCAUX

#### LES STRATÉGIES FINANCEMENT (CRÉDIT-BAIL, FIDUCIE ...)

#### LES STRATÉGIES D'OPTIMISATION (BAIL À CONSTRUCTION, DÉMEMBREMENT DE L'IMMOBILIER D'ENTREPRISE, OBO ...)

#### QUESTIONS FISCALES ATTACHÉES À L'EXPLOITATION DE L'IMMEUBLE

#### FISCALITÉ DE LA CESSIION DE L'IMMOBILIER D'ENTREPRISE