inafon
depuis 1972

Formalités

INFORMATIONS

CODE PRODUIT
FPP092A

PUBLIC CONCERNÉ
Notaires et collaborateurs formalistes pratiquant les formalités

NIVEAU
Pratique courante

DURÉE
1 jour(s) (7,0 heures)

PRÉREQUIS
Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, des connaissances sur les fondamentaux en formalités commerciales sont fortement conseillées pour suivre cette formation dans les meilleures conditions.
Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION
Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Type de formation : inter, intra ou commandé
L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur
Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur
Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie
Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES
En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public
En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT
Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS
Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant
Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)
Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION
Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Réussir ses formalités au guichet unique en 2026

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Déterminer le périmètre et maitriser le fonctionnement du guichet unique dans le cadre des formalités des entreprises
- Comprendre les impacts pratiques de la création de ce nouvel interlocuteur dans l'accomplissement des formalités commerciales
- Appréhender les dernières évolutions du guichet unique
- Réaliser les formalités courantes et identifier les points de vigilance

CONTENU

INTRODUCTION

- Présentation du Guichet unique (GU)
- Rôle du Registre Nationale des Entreprises (RNE)
- Périmètre
  - Les entreprises et entités concernées
  - Les formalités concernées
- Présentation du site « procedures.inpi.fr » et ses différentes fonctionnalités

LA SAISIE DES FORMALITÉS AU GUICHET UNIQUE ET LES JUSTIFICATIFS À JOINDRE

- L'immatriculation : la formalité d'immatriculation d'une société civile
- La complétion
- La correction
- La modification
- La cessation d'activité
- Trucs et astuces et cas pratiques

LES DOCUMENTS À JOINDRE POUR LES MANDATAIRES

LA SIGNATURE ET LE PAIEMENT DES FORMALITÉS AU GUICHET UNIQUE

- Pour les formalités d'immatriculation
- Pour les autres formalités (complétion, correction, modification et cessation)

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636