

Formalités

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

FPP146A

PUBLIC CONCERNÉ

Notaires, formalistes, rédacteurs et tous collaborateurs étant amenés à pratiquer les formalités au sein de l'office

NIVEAU

■ Expert

DURÉE

🕒 2 jour(s) (14,0 heures)

PRÉREQUIS :

- Aucun prérequis, toutefois il est conseillé d'avoir des connaissances de base en rédaction de prêt afin de suivre plus aisément la formation
- Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences

techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS
Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement

(régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

- Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Mentions en marge (inscriptions et saisies), mainlevées, radiations simplifiées: bien rédiger pour bien formaliser au SPF

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Rédiger des actes
- Approfondir les connaissances concernant les formalités civiles, les mentions en marge et les radiations (inscriptions et saisies).

CONTENU

MENTIONS EN MARGE

- Subrogation (quittance subrogative)
- Cession de créance à titre de garantie et la cession de créances professionnelles
- Cession d'antériorité et la cession d'hypothèque
- Stipulation de concurrence, la convention de rang, la clause Pari Passu
- Prorogation de délai
- Changement du taux d'intérêt
- Novation, la délégation et la convention de rechargement
- Mentions en marge non admises
- Mainlevée normalisée (art.2441 2ème alinéa Code civil)

RADIATION SIMPLIFIÉE (ART.2441 3ÈME ALINÉA CODE CIVIL) MAINLEVÉE POUR RADIATION DU COMMANDEMENT VALANT SAISIE.