

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

GDL707A

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public assurant la gestion de l'office

NIVEAU

 Pratique courante

DURÉE

 0.06 jour(s) (0,42 heures)

PRÉREQUIS

- Notions en comptabilité générale

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Formation en ligne

MODALITÉS D'EXÉCUTIONS ET TECHNIQUES

Mise à disposition de la vidéo sur votre espace

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE LOCATION

Une fois le paiement validé, accédez à votre vidéo pendant 14 jours dans votre espace personnel : onglet "Location de vidéos".

VOD : Le tableau de bord de l'office - M. Jean-François AUGUSTE

COMPÉTENCES PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable :

- Contrôler la couverture des fonds clients
- Apprécier la trésorerie disponible, l'actif circulant autre que la trésorerie, le passif à court et moyen terme
- Comprendre les différentes composantes du tableau de bord et savoir les analyser de façon détaillée

CONTENU

Découvrez cette vidéo : "Le tableau de bord de l'office"

Durée : 25 minutes

Faites le point sur les bonnes pratiques du tableau de bord de l'office !

- Introduction
- Qu'est-ce que le tableau de bord ?
- Présentation concrète du tableau
- Conclusion