

Formalités

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

FPP719A

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne pratiquant les formalités commerciales

NIVEAU

Pratique courante

DURÉE

0.43 jour(s) (3,0 heures)

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation e-learning

À la suite de votre inscription, vous recevrez un mail avec un lien pour vous connecter à votre espace pédagogique. Vous pouvez suivre vos modules au moment et au lieu de votre choix sur un ordinateur ou une tablette.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : E-Learning

Durée de la formation : 3H

Exemples et cas pratiques illustrant la théorie ou quiz d'évaluation

MODALITÉS TECHNIQUES

Plateforme d'apprentissage en ligne (360 Learning)

Connexion internet + sortie audio

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafor s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation.

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Évaluation des compétences :

À l'issue de chaque module, une auto-évaluation en ligne sera proposée au stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses compétences acquises et d'apprécier ses résultats.

Les résultats de l'évaluation seront remis confidentiellement à chaque stagiaire.

Enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation :

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire.

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de fin de stage sera remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation conformément aux dispositions de l'article L. 6353-1* du Code du travail.

Parcours : La pratique courante des formalités commerciales

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Comprendre et maîtriser les fondamentaux des formalités commerciales
- Accomplir les différentes formalités et en comprendre les enjeux
- Maîtriser les formalités relatives à la vente de fonds de commerce
- Comprendre et maîtriser les étapes des modifications de sociétés

CONTENU

CHAPITRE 1 : L'IMMATRICULATION

Une entreprise connaît des événements tout au long de sa vie qu'elle se doit de formaliser, partant de sa création à sa radiation.

- Mais où doit-elle accomplir ces formalités ?
- Quelle est la personne concernée par les formalités commerciales ?
- Quels sont les éléments nécessaires à la formalisation de l'acte et comment les répertorier ?

Quiz diagnostique

- Partie 1 : L'INPI et les différents organismes compétents pour le dépôt du dossier
- Partie 2 : La personne concernée par les formalités commerciales
- Partie 3 : La constitution d'une société

Quiz d'évaluation final et synthèse téléchargeable

CHAPITRE 2 : LES MODIFICATIONS DES SOCIÉTÉS

Les événements que l'entreprise peut connaître tout au long de sa vie consistent notamment en des modifications qu'elle se doit de formaliser.

Dans ce cas, savez-vous :

- Déterminer si la modification est ou non statutaire ?
- Utiliser la bonne procédure de dépôt (simple dépôt ou inscription modificative avec dépôt) ?
- Déposer les pièces nécessaires ?

Quiz diagnostique

- Partie 1 : Dépôt du dossier
- Partie 2 : Les modifications de sociétés

Quiz d'évaluation final et synthèse téléchargeable

CHAPITRE 3 : LES FORMALITÉS RELATIVES À LA VENTE DE FONDS DE COMMERCE

Au fur et à mesure de ce chapitre, vous saurez :

- Analyser les éléments constitutifs de l'acte
- Maîtriser les formalités de publicités légales (SHAL et BODACC)
- Déposer les pièces nécessaires de manière dématérialisée auprès de l'INPI

Quiz diagnostique

- Partie 1 : Le contenu de l'acte de cession de fonds de commerce
- Partie 2 : Les formalités sur la vente de fonds de commerce
- Partie 3 : Vente de fonds artisanaux

Quiz d'évaluation final et synthèse téléchargeable