

FORMATIONS PAR DATE

SEPTEMBRE 2026

Gérer les litiges et les situations de tensions avec les clients <i>CEI093A - Niveau : Pratique courante - 7 h</i>		
Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
16/09/2026 - 09h00 / 17h00 ✓	Pascaline BELLEMANS	Visio

Anglais juridique appliqué au Notariat <i>CEI088A - Niveau : Pratique courante - 7 h</i>		
Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
17/09/2026 - 09h00 / 17h00	James HAILLOT O'CONNOR	Visio

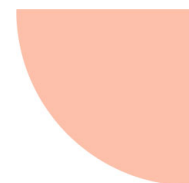
Savoir bâtir la confiance avec le client et s'adapter aux situations professionnelles complexes dans le notariat <i>CEI105A - Niveau : Pratique courante - 14 h</i>		
Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
17/09/2026 et 18/09/2026	Nathalie RICHARD	Visio

Valoriser son travail de secrétariat <i>CEI005A - Niveau : Pratique courante - 14 h</i>		
Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
24/09/2026 et 25/09/2026 ✓	Nathalie RICHARD	Visio

OCTOBRE 2026

Rester efficace face au client difficile <i>CEI052A - Niveau : Pratique courante - 14 h</i>		
Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
01/10/2026 et 02/10/2026	Nathalie RICHARD	Visio

Focus sur les techniques pour mieux gérer le client difficile <i>CEI130A - Niveau : Pratique courante - 7 h</i>		
Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
02/10/2026 - 09h00 / 17h00 ✓	Catherine CAPALDO	Visio


Gagner en efficacité professionnelle
CEI084A - Niveau : Pratique courante - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
05/10/2026 - 09h00 / 17h00	Marianne GENEVRIER	Visio

Office notarial : Adopter l'esprit entrepreneurial et favoriser la coopération
CEI202A - Niveau : Pratique courante - 14 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
08/10/2026 et 09/10/2026	Nathalie RICHARD	Visio

Mieux se connaître pour mieux réagir
CEI007P - Niveau : Initiation - 14 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
08/10/2026 et 09/10/2026	Catherine CAPALDO	Visio

Devenir collaborateur manager : incarner, organiser, piloter une équipe
CEI095A - Niveau : Pratique courante - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
13/10/2026 - 09h00 / 17h00	Marianne GENEVRIER	Visio

Accueil téléphonique et physique
CEI049A - Niveau : Pratique courante - 14 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
15/10/2026 et 16/10/2026	Nathalie RICHARD	Visio

La gestion du temps pour les notaires et collaborateurs managers : Gagner en efficacité et efficience
CEI128A - Niveau : Initiation - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
22/10/2026 - 09h00 / 17h00	Laurence Paris	Visio

Inscrire les outils de la médiation dans sa fonction de Notaire
CEI203A - Niveau : Pratique courante - 14 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
29/10/2026 et 30/10/2026	Nathalie RICHARD	Visio

NOVEMBRE 2026

Découvrir 9 profils de personnalité, 9 manières de communiquer, 9 façons de percevoir le monde

CEI205A - Niveau : Pratique courante - 14 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
05/11/2026 et 06/11/2026	Nathalie RICHARD	Visio

Anglais juridique appliqué au Notariat

CEI088A - Niveau : Pratique courante - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
12/11/2026 - 09h00 / 17h00	James HAILLOT O'CONNOR	PARIS, Île-de-France (75) ou Visio

Comment favoriser le bien-être au travail ?

CEI153A - Niveau : Pratique courante - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
16/11/2026 - 09h00 / 17h00	Pascaline BELLEMANS	Visio

Les fondamentaux du management

CEI015A - Niveau : Pratique courante - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
17/11/2026 - 09h00 / 17h00	Laurence Paris	Visio

Valoriser son travail de secrétariat

CEI005A - Niveau : Pratique courante - 14 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
23/11/2026 et 24/11/2026	Catherine CAPALDO	Visio

Être notaire manager : Diriger, motiver & piloter son étude

CEI094A - Niveau : Pratique courante - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
24/11/2026 - 09h00 / 17h00	Marianne GENEVRIER	Visio

Savoir bâtir la confiance avec le client et s'adapter aux situations professionnelles complexes dans le notariat

CEI105A - Niveau : Pratique courante - 14 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
26/11/2026 et 27/11/2026	Nathalie RICHARD	Visio

Prévenir et gérer un dossier conflictuel

CEI051A - Niveau : Pratique courante - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
26/11/2026 - 09h00 / 17h00	Laurence Paris	Visio

Mieux se connaître pour mieux réagir

CEI007P - Niveau : Initiation - 14 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
30/11/2026 et 01/12/2026	Catherine CAPALDO	Visio

DECEMBRE 2026

Gérer les tensions clients sans s'épuiser

CEI165A - Niveau : Pratique courante - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
01/12/2026 - 09h00 / 17h00	Pascaline BELLEMANS	RENNES, Bretagne (35)

Les compétences clés du manager dans l'office notarial

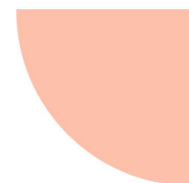
CEI204A - Niveau : Pratique courante - 14 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
03/12/2026 et 04/12/2026	Nathalie RICHARD	Visio

Focus sur les techniques pour mieux gérer le client difficile

CEI130A - Niveau : Pratique courante - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
04/12/2026 - 09h00 / 17h00	Catherine CAPALDO	Visio



LinkedIn pour les notaires chefs d'entreprise

CEI154A - Niveau : Pratique courante - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
07/12/2026 - 09h00 / 17h00	Michelle GOLDBERGER	Visio

Accueil téléphonique et physique

CEI049A - Niveau : Pratique courante - 14 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
10/12/2026 et 11/12/2026	Catherine CAPALDO	Visio

Vers une meilleure relation employeur - collaborateur

CEI006P - Niveau : Pratique courante - 7 h

Date(s)	Formateur(s)	Lieu(x)
10/12/2026 - 09h00 / 17h00	Marianne GENEVRIER	Visio